



Service du centre de loisirs

Fiche renseignements famille

Encart réservé au service

Enfant - 1

Nom : Prénom :

Né.e le :/...../..... Lieu de naissance :

Sexe : M F

Ecole :

Enfant - 2

Nom : Prénom :

Né.e le :/...../..... Lieu de naissance :

Sexe : M F

Ecole :

Enfant - 3

Nom : Prénom :

Né.e le :/...../..... Lieu de naissance :

Sexe : M F

Ecole :

Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT afin de valider le dossier (photocopies) :

- Livret de famille
- Justificatif de domicile datant des 3 derniers mois
- Carnet de vaccination à jour (photocopie des 4 feuillets « vaccins »)
- Attestation de responsabilité civile au nom de l'enfant
- Attestation de la CAF portant mention du coefficient familial

Documents obligatoires joints ou à disposition à l'accueil de la Communauté de Communes du Briançonnais :

- Fiche de renseignements famille (feuillet 1.1)
- Fiche sanitaire de liaison (feuillet 1.2)
- Autorisation parentale pour l'usage du droit à l'image (feuillet 1.3) *

Tout dossier non complet, ne sera pas traité.

Responsable légal 1

Nom : Prénom :

Autorité parentale : Oui Non

Jugement familial : Oui Non

Adresse :

.....

Téléphone : Professionnel :

Courriel :

Profession : Employeur :

Responsable légal 2

(Si le portail famille de l'enfant est commun aux 2 responsables)

Nom : Prénom :

Autorité parentale : Oui Non

Jugement familial : Oui Non

Adresse :

.....

Téléphone : Professionnel :

Courriel :

Profession : Employeur :

En cas de divorce ou séparation, les 2 parents sont-ils autorisés à venir chercher l'enfant ?

Oui Non (Fournir photocopie du jugement et le calendrier de garde alternée)

Je déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les actualiser si nécessaire.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du centre de loisirs disponible sur www.ville-briancon.fr et m'engage à le respecter.

DATE :

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL :